



Российская Федерация
Иркутская область
Усть-Удинский муниципальный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 02 2026 г. № 106
п.Усть-Уда

Об утверждении Положения о системе
управления охраной труда в администрации
Усть-Удинского муниципального округа

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда, в соответствии со статьями 214 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", руководствуясь Уставом Усть-Удинского муниципального округа, администрация Усть-Удинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Усть-Удинского муниципального округа (далее – Положение о СУОТ);
2. Управлению делами администрации Усть-Удинского муниципального округа (Н.А.Дунаева) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке;
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Усть-Удинского муниципального округа Дунаеву Н.А.

И.о. Главы администрации Усть-Удинского
муниципального округа



Т.П.Татарина

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-УДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда в администрации Усть-Удинского муниципального округа (далее — Положение о СУОТ) разработано в соответствии с приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

3. Целью внедрения системы управления охраной труда в администрации Усть-Удинского муниципального округа (далее Администрация округа) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Администрации округа.

4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Администрации округа (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль эффективности работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Администрации округа.

7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических

и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Администрации округа.

8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации. Положение о СУОТ утверждается Постановлением Главы Усть-Удинского муниципального округа.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением о СУОТ, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10. Политика в области охраны труда (далее — Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по охране труда является отдельным локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

12. В Администрации округа производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

13. Политика по охране труда:

13.1. Направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

13.2. Направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

13.3. Соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

13.4. Отражает цели в области охраны труда;

13.5. Включает обязательства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

13.6. Включает обязательство совершенствовать СУОТ;

13.7. Учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

14. Политика по охране труда доступна всем работникам Администрации округа, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

15. Работников информируют о Политике по охране труда в рамках СУОТ.

16. Руководство Администрации округа оценивает Политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

17. Основные цели по охране труда (далее — цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения о СУОТ и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур для достижения целей.

18. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

19. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности Администрации округа, размера организации (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

20. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

20.1. Возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

20.2. Возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками.

21. Руководство Администрации округа ежегодно пересматривает цели исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

22. При планировании достижения целей руководство Администрации округа определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей;
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

III. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ

23. При планировании СУОТ в Администрации округа определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

24. Планирование мероприятий по охране труда в Администрации округа производится ежегодно и утверждается Главой администрации Усть-Удинского муниципального округа (далее — План).

25. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности Администрации округа, а также требования внешних заинтересованных сторон.

26. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

27. При составлении Плана мероприятий по охране труда Администрация округа руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны

труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

28. В Плане отражаются:

- а) наименование мероприятий в администрации;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) лица, ответственные за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

29. Для обеспечения функционирования СУОТ Администрация округа:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

30. Администрация округа информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

31. Стандарт организации разработан с учетом специфики деятельности Администрации округа, а также форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

32. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

33. Распределение обязанностей по организации работ по охране труда и их выполнение осуществляются в соответствии с Распоряжением Главы администрации.

34. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности Комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

35. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (постановлениях, приказах Администрации округа), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

36. Обязанности в сфере охраны труда:

а) Администрация округа:

1. гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

2. организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

3. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

4. обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

5. организует безопасные рабочие места;

6. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

7. обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

8. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

9. определяет ответственность заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

10. обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

11. организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

12. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной

подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

13.допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

14.обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

15.обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

16.организует проведение специальной оценки условий труда;

17.организует управление профессиональными рисками;

18.организует и проводит контроль состояния условий и охраны труда;

19.содействует работе Комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

20.осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

21.обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

22.своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

23.принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

24.организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

25.по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) Работник:

1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

2. проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

3. проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

4. участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

5. содержит в чистоте свое рабочее место;

6. перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

7. следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

8. о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

9. правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

10. извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

11. при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

12. принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
г) служба (специалист) охраны труда:

1. организует функционирование системы управления охраной труда;

2. осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений Администрации округа;

3. организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

4. осуществляет контроль обеспечения работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

5. контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

6. осуществляет контроль состояния условий и охраны труда;

7. организует разработку структурными подразделениями Администрации округа мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

8. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

9. участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

10. участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

11. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

12. участвует в управлении профессиональными рисками;

13. организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Администрации округа;

14. дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

15. участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) руководитель структурного подразделения:

1. обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении Администрации округа;

2. обеспечивает функционирование СУОТ;

3. несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

4. распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными,

в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

5. содействует работе Комиссии по охране труда;

6. обеспечивает своевременное проведение за счет средств Администрации округа обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

7. организует проведение подготовки по охране труда;

8. организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

9. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

10. участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

11. участвует в организации управления профессиональными рисками;

12. участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

13. принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

14. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

15. своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

16. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

17. обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

18. приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

19. обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

20. при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

VI. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

Специальная оценка условий труда

21. Порядок формирования и работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ), а также права, обязанности и ответственность членов комиссии регламентируются Положением о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Администрации округа, которое утверждено Постановлением Главы администрации.

22. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в Положении о проведении специальной оценки условий труда, которое утверждено Постановлением Главы администрации.

23. Порядок выбора организации для проведения специальной оценки условий труда и заключения с ней гражданско-правового договора предусматривает необходимость привлечения компетентной организации, соответствующей виду деятельности работодателя. При этом следует учитывать информацию, содержащуюся в Реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда.

Оценка профессиональных рисков

24. Управление профессиональными рисками в Администрации округа представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее — ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

25. Процедура управления профессиональными рисками в Администрации округа закреплена в Положении о системе управления профессиональными рисками, которое утверждено Постановлением Главы округа.

26. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей".

27. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности Администрации округа, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

28. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

29. Администрация округа обязана обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

30. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Администрации округа опасностей или снижение уровня профессионального риска.

31. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер по управлению/контролю рисков приведен в картах идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков. Администрация округа вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности исходя из специфики своей деятельности. При составлении перечня необходимо руководствоваться Примерным перечнем опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ, утвержденным приказом Минтруда России от 29.11.2021 года № 776н.

Проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников

32. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в Администрации округа проводятся в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

33. Ответственность за организацию и проведение медицинских осмотров в Администрации округа возложена на соответствующих сотрудников в соответствии с Распоряжением Главы округа.

34. Согласно требованиям Трудового кодекса РФ, Администрация округа обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании статьи 76 ТК Администрация округа обязана отстранить работника от работы при выявлении таких противопоказаний в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

35. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в Администрации округа закрепен в Положении о медицинских осмотрах (обследованиях) утвержденном Постановлением Главы округа.

Проведение обучения работников

36. Организация обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, в Администрации округа осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

37. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация округа обеспечивает недопущение работников к исполнению трудовых обязанностей в случае не прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК.

38. Порядок организации обучения по охране труда в Администрации округа закрепен в Положении, утвержденном Постановлением Главы округа.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

39.Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты, установлен в Порядке обеспечения СИЗ, утвержденным Постановлением Главы округа.

40. Администрация разрабатывает перечень профессий и должностей работников, для которых определяются необходимые средства индивидуальной защиты, а также смывающие и обезвреживающие средства.

41. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с наименованиями, реквизитами и типовыми нормами их выдачи. Применение указанных средств является обязательным.

42.Выдача работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм или в случаях, не предусмотренных типовыми нормами, осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда и анализа профессиональных рисков.

Обеспечение режимов труда и отдыха работников

43. В Администрации округа внедрены эффективные режимы труда и отдыха, обеспечивающие оптимальные условия для сотрудников. Эти меры способствуют предотвращению производственного травматизма, снижению заболеваемости, связанной с переутомлением, и минимизации негативного воздействия психофизиологических факторов.

44. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

45.Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводится производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Обеспечение социального страхования работников

46.Работники Администрации округа подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

47. Администрация округа обязуется:

1. правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

2. обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
3. расследовать страховые случаи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

48. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации (при наличии).

49. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Администрация округа обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией (при наличии) по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и формирование плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также обеспечение их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

50. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет Администрация округа.

Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

51. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Администрации округа устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения.

52. В случае аварии необходимо действовать в соответствии с разработанными планами реагирования и ликвидации последствий. Важно обеспечить:

1. **Приостановку работы в условиях аварии.** Не допускать возобновления деятельности до устранения всех угроз.
2. **Безопасность сотрудников.** Использовать внутреннюю систему связи для координации действий и обеспечения безопасности персонала.
3. **Возможность эвакуации.** Предоставить работникам возможность немедленно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место.
4. **Информирование компетентных органов.** Сообщить о происшествии в соответствующие службы и подразделения, ответственные за ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечить надежную связь с ними.

5. **Оказание первой помощи.** Незамедлительно оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. В случае наличия здравпункта на предприятии, организовать оказание первой помощи на месте.
6. **Противопожарные мероприятия и эвакуация.** Принять меры по предотвращению распространения огня и эвакуировать всех людей из рабочей зоны.
7. **Подготовку работников.** Регулярно проводить тренировки по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и ликвидации последствий.

Все действия должны быть направлены на минимизацию рисков и обеспечение безопасности сотрудников и сохранности имущества.

53. С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в Администрации округа устанавливаются:

- а) порядок расследования аварий;
- б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- в) порядок рассмотрения микротравм .

54. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

55. В Администрации округа организована систематическая проверка технического состояния несущих и ограждающих конструкций здания. Цель — своевременное выявление и контроль устранения неисправностей и повреждений, которые могут возникнуть в процессе эксплуатации.

Основными задачами Администрации округа в части обеспечения технической эксплуатации здания являются:

1. обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительной конструкции здания, санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
2. организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьера, архитектурно-эстетического вида здания.

56. Для обеспечения надежности и долговечности строительных конструкций здания необходимо проводить систематические мероприятия по их защите от механических повреждений и перегрузок. К таким мероприятиям относятся: регулярная уборка снега с кровельного покрытия; организация своевременных осмотров и ревизий конструкций; проведение безотлагательных ремонтных работ при выявлении дефектов или повреждений.

57. Поддержание инженерных систем здания, включая кровлю, водостоки и трубопроводы, в надлежащем техническом состоянии является критически важной задачей для обеспечения безопасности и комфортных условий эксплуатации. Это позволяет предотвратить замачивание грунтов у основания фундаментов, поддерживать проектные параметры температуры, влажности, а также санитарно-гигиенические и противопожарные нормы. Особое внимание необходимо уделить подготовке зданий и

коммуникаций к зимнему периоду. Важно строго соблюдать правила и нормы складирования, а также обеспечивать достаточные габариты проходов и проездов как внутри здания, так и на прилегающих территориях.

58. Глава округа и должностные лица Администрации округа несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

1. за надлежащее исполнение возложенных обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации здания;
2. нарушение требований Положения о СУОТ, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта здания;
3. несвоевременное выявление и устранение дефектов, угрожающих нормальной эксплуатации здания, в процессе его использования;
4. невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации здания.

59. Техническое состояние здания и уровень эксплуатации должны регулярно оцениваться через систематические наблюдения и периодические технические осмотры. Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные. Текущие периодические осмотры осуществляются работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры оборудования должны проводиться в сроки, установленные графиками, утвержденными в установленном порядке. При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем здания. При плановых осмотрах здания проверяются:

1. внешнее благоустройство;
2. фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
3. ограждающие конструкции и элементы фасада здания;
4. кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
5. поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
6. строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
7. соблюдение габаритных требований;
8. наружные коммуникации и их обустройство;
9. противопожарные устройства;
10. общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр здания направлен на:

1. проверку технического состояния несущих и ограждающих конструкций, а также инженерных систем.
2. выявление характера и степени повреждений, возникших в зимний период.
3. проверку исправности фонарей, механизмов открывания окон, ворот и дверей, а также состояния желобов водостоков и ливнеприемников.

Цель осеннего осмотра — проверка готовности здания к эксплуатации в зимний период и обеспечение безопасной и эффективной работы.

В ходе осмотра необходимо проверить:

1. Исправность осветительных приборов, механизмов открытия окон, ворот и дверей, а также других систем и устройств.

2. Наличие и состояние инструментов и инвентаря для уборки снега.
3. Работоспособность инженерных систем, включая отопление, водоснабжение, канализацию и другие коммуникации.
4. Состояние элементов водосточной системы, ливневой канализации и кровли.

Внеочередные осмотры проводятся после стихийных бедствий (пожары, ураганные ветры, ливни, обильные снегопады) или аварии.

60. Результаты всех видов осмотров оформляются актами с указанием обнаруженных дефектов, а также мер и сроков их устранения. Один экземпляр акта приобщается к техническому журналу эксплуатации здания.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

61. Организация управления документами СУОТ в Администрации округа осуществляется в соответствии с настоящим Положением о СУОТ.

62. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов Системы управления охраной труда (СУОТ), назначаются на всех уровнях управления организацией. Назначение оформляется соответствующим распорядительным документом Главы округа.

63. В Администрации округа устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

64. В системе управления охраной труда (СУОТ) выделяются контрольно-учетные документы, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению или изменению. К таким документам относятся:

1. Акты и другие записи данных, отражающие результаты функционирования СУОТ.
2. Журналы учета и акты, фиксирующие данные об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.
3. Записи данных о воздействии вредных и опасных факторов производственной среды на работников, а также о результатах мониторинга условий труда и состояния здоровья работников.
4. Результаты контроля за функционированием СУОТ.

VIII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

65. В Администрации округа разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, который включает:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

66. В Администрации округа определены ключевые направления контроля за функционированием системы управления охраной труда (СУОТ) и мониторингом реализации соответствующих процедур:

1. Постоянный контроль рабочих мест, оборудования, инструментов и материалов:
 - Оценка состояния рабочих мест и используемых ресурсов.

- Контроль выполнения работ в рамках производственных процессов, включая работы повышенной опасности.
- Выявление потенциальных опасностей и оценка уровня профессиональных рисков.
- Реализация мероприятий по охране труда на постоянной основе.
- Мониторинг показателей эффективности выполнения процедур.

2. Контроль периодических процессов:

- Проведение специальной оценки условий труда работников.
- Организация обучения по охране труда.
- Проведение обязательных медицинских осмотров и, при необходимости, психиатрических освидетельствований и химико-токсикологических исследований.

3. Учет и анализ инцидентов:

- Регистрация и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- Мониторинг изменений в государственных нормативных требованиях охраны труда.
- Учет соглашений по охране труда и изменений в технологических процессах, оборудовании, инструментах, сырье и материалах.

4. Регулярный контроль эффективности СУОТ:

- Оценка функционирования отдельных элементов системы и СУОТ в целом.

67. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в Администрации округа проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

68. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полнота идентификации опасностей и управление профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

69. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в отчетности, аналитических справках.

70. Результаты контроля используют для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

IX. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

71. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

72. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

73. Корректирующие действия разрабатывают, в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

74. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

1. улучшения показателей деятельности Администрации округа в области охраны труда;
2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

75. Положение о СУОТ в Администрации округа устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

76. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который

устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

77. При разработке данного Положения о СУОТ использованы документы:

1. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
2. Национальный стандарт "ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 21.04.2009 N 138-ст);
3. ГОСТ 12.0.230-2007. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
4. ГОСТ 12.0.230.1-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст);
5. ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 603-ст).