



Российская Федерация
Иркутская область
Усть-Удинский муниципальный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 02 2026 г. № 111
п. Усть-Уда

Об утверждении Положения об особенностях рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм), полученных работниками в процессе трудовой деятельности в администрации Усть-Удинского муниципального округа

В целях улучшения условий и охраны труда, обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе труда, предупреждения производственного травматизма и профилактики профессиональных заболеваний, в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом Усть-Удинского муниципального округа, администрация Усть-Удинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об особенностях рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм), полученных работниками в процессе трудовой деятельности в администрации Усть-Удинского муниципального округа (далее – Положение);

2. Управлению делами администрации Усть-Удинского муниципального округа (Н.А. Дунаева) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке;

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Усть-Удинского муниципального округа Дунаеву Н.А.

И.о. главы администрации
Усть-Удинского муниципального округа



Т.П. Татаринова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РАССМОТРЕНИЯ И УЧЕТА
МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ), ПОЛУЧЕННЫХ РАБОТНИКАМИ
В ПРОЦЕССЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-УДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Положении об особенностях рассмотрения и учета микротравм, полученных работниками в процессе трудовой деятельности в администрации Усть-Удинского муниципального округа (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (далее – ТК РФ).

1.2. Термины:

- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника;
- микротравма – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;
- опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;
- опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

1.3. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителя - принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их рассмотрения, учета и анализа.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Последствия микротравмы не влекут за собой потери трудоспособности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

2.1. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителя, профсоюзного комитета (при наличии) и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению Положения позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.2. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам рассмотрения микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в администрации Усть-Удинского муниципального округа (далее - Администрация округа) и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В СЛУЧАЕ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ (МИКРОТРАВМЫ)

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

3.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае при исполнении трудовых обязанностей или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 226 ТК РФ должен:

- установить в распорядительном документе организации порядок рассмотрения и учета микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера трудовой деятельности;
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком расследования и регистрации микротравм работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2);
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм (при их наличии).

IV. ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ ДЕЙСТВИЯ НА МЕСТЕ ПРОИСШЕСТВИЯ

4.1. Руководитель Администрации округа при обращении работника, получившего микротравму:

- оказывает первую помощь работнику, получившему микротравму, или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт Администрации округа, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение (при необходимости);
- информирует любым общедоступным способом уполномоченное лицо ответственное за охрану труда о микротравме работника;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- проводит опрос очевидцев (при необходимости);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- участвует в формировании мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ (МИКРОТРАВМЫ)

5.1. Уполномоченное лицо, ответственное за охрану труда после получения информации от руководителя в отношении работника, который получил травму, или медицинского работника в течение трех календарных дней проводит рассмотрение микротравмы с определением круга лиц, участвующих в нем. Допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

В рассмотрении микротравмы принимают участие непосредственный руководитель работника, получившего микротравму, сам работник, получивший травму, представитель профсоюзного комитета (при наличии).

Непосредственный руководитель работника для участия в рассмотрении может приглашать представителей других подразделений Администрации округа, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

5.2. Уполномоченное лицо, ответственное за охрану труда, непосредственный руководитель работника и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

5.3. Уполномоченное лицо, ответственное за охрану труда по результатам рассмотрения микротравмы оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим).

При этом в справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- место получения работником микротравмы;
- дату, время получения работником микротравмы;
- действия по оказанию первой помощи;
- характер (описание) микротравмы;
- краткие обстоятельства микротравмы;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

VI. УЧЕТ И ОЦЕНКА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ (МИКРОТРАВМЫ) С ВЫРАБОТКОЙ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

6.1. Уполномоченное лицо, ответственное за охрану труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

6.2. Уполномоченное лицо, ответственное за охрану труда:

- обеспечивает в Администрации округа хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует руководителя Администрации округа о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- анализирует результаты рассмотрения микротравм с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

- разъясняет работникам Администрации округа при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения и оформления микротравм.

6.3. Руководитель Администрации округа (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Приложение № 1 к Положению
об особенностях рассмотрения и учета
микроповреждений (микротравм), полученных
работниками в процессе трудовой деятельности
в администрации Усть-Удинского
муниципального округа

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы
по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2 к Положению
об особенностях рассмотрения и учета
микроповреждений (микротравм), полученных
работниками в процессе трудовой деятельности
в администрации Усть-Удинского
муниципального округа

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

№ п/п	ФИО пострадав- шего работника, должность, подраз- деление	Место, дата и время получения микро- повреж- дения (микро- травмы)	Краткие обстоя- тельства получения работ- ником микро- повреж- дения (микро- травмы)	Причины микро- повреж- дения (микро- травмы)	Характер (описание) микро- травмы	Приня- тые меры	Послед- ствия микро- повреж- дения (микро- травмы)	ФИО лица, должность произво- дившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9