



Российская Федерация
Иркутская область
Усть-Удинский муниципальный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 04 2026 г. № 289

п. Усть-Уда

Об утверждении Формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь Уставом Усть-Удинского муниципального округа, администрация Усть-Удинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (прилагается).
2. Управлению делами администрации Усть-Удинского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Мэр Усть-Удинского
муниципального округа



С.Н.Чемезов

Форма
проверочного листа применяемые при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства

(место проведения плановой проверки)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения листа)

Проверочный лист
органа муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина _____

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельные участки _____

3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина: _____

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____

(указывается учетный: номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации от 03.04.2026 г N 259

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист _____

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты НПА, с указанием их структурных единиц	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Не применимо	
1	Обеспечивается ли своевременная и	Правила благоустройства				

	качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством	на территории муниципального образования				
2	Имеются ли на территории проверяемого лица факты накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах	Правила благоустройства на территории муниципального образования				
3	Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накопления мусора	Правила благоустройства на территории муниципального образования				
4	Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора и отходов потребления от объектов производственного и общественного назначения, мел коррозийной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам размещения, переработки и обезвреживания отходов.	Правила благоустройства на территории муниципального образования				
Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений						
5	Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на	Правила благоустройства на территории муниципального образования				

	прилегающих территориях					
6	Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников.	Правила благоустройства на территории муниципального образования				
Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций						
7	Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордена на проведение земляных работ), выданного администрацией сельского поселения	Правила благоустройства на территории муниципального образования				
Содержание животных на территории муниципального образования						
8	Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями	Правила благоустройства на территории муниципального образования				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность, Ф.И.О,

Должность, Ф.И.О,

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Дата

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)