



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО УСТЬ-УДИНСКОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»

П Р И К А З

« 01» декабря 2025 г.

№ 121

п. Усть-Уда

О введении в действие Положения о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделе полустационарного социального обслуживания ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Удинскому муниципальному округу»

В соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-03 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», руководствуясь Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Удинскому муниципальному округу», утвержденным распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07 ноября 2023 г. № 53-244-мр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделе полустационарного социального обслуживания ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Удинскому муниципальному округу» (прилагается).

2. Начальнику отдела полустационарного социального обслуживания Тирских Н.В. обеспечить предоставление социальных услуг отделом полустационарного социального обслуживания ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Удинскому муниципальному округу» в соответствии с настоящим положением. Довести приказ до сведения работников отдела.

3. Заместителю начальника отдела кадрово-правовой работы Новобрицкому М.А. ознакомить под роспись поименованных в настоящем приказе работников ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Удинскому муниципальному округу».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Тирских И.А.

Исполняющий обязанности
директора учреждения

О.П.Чоп

Утверждено
приказом ОГБУ «Управление социальной
защиты и социального обслуживания населения
по Усть-Удинскому муниципальному округу»
№ 121 от « 01 » декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В
ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В
ОТДЕЛЕ ПОЛУСТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ОГБУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО УСТЬ-УДИНСКОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»

п. Усть-Уда, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (далее - Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг в отделе полустационарного социального обслуживания (далее - отдел) областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Удинскому муниципальному округу» (далее - поставщик социальных услуг) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим на территории Усть-Удинского муниципального округа, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме полустационарного социального обслуживания (далее - получатели социальных услуг).

1.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, которые в установленном порядке признаны нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

1.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

1.4. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг должны быть ознакомлены поставщиком социальных услуг с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

1.5. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется поставщиками социальных услуг посредством предоставления социальных услуг, в зависимости от нуждаемости получателя социальных услуг в получении таких услуг, состояния здоровья, возраста, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, зависимости от посторонней помощи.

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- 4) Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 196-мпр от 11 декабря 2014 года;
- 5) Постановление Правительства Иркутской области от 8 мая 2015 г. № 229-ПП «Об установлении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно»;
- 6) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н (далее - заявление).

3.2. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя следующие действия:

- 1) принятие заявления;
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона N 442-ФЗ;
- 5) заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее — договор). Форма договора определяется поставщиком социальных услуг;
- 6) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;
- 7) прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктами 8.1. - 8.3. настоящего Порядка.

3.4. Сроки выполнения действий, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка, не могут превышать сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

4. НАИМЕНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

- 1) социально-бытовые:
 - предоставление площади нежилых помещений;
 - обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

сопровождение на прогулке получателей социальных услуг, частично или полностью утративших способность самостоятельно передвигаться;

оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться;

оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию;

помощь в приеме пищи (кормление);

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2) социально-медицинские:

проведение осмотра и первичной санитарной обработки;

оказание доврачебной помощи;

организация и проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре.

3) социально-психологические:

проведение психологической диагностики и обследования личности;

оказание экстренной психологической помощи;

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4) социально-педагогические:

обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов);

проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов).

5. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания частично или полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности либо испытывающим трудности в социальной адаптации несовершеннолетним детям, инвалидам старше 18 лет, гражданам пожилого возраста (женщины в возрасте 60 лет и старше, мужчины в возрасте 65 лет и старше) в условиях дневного пребывания с обеспечением питания предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр.

5.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания частично или полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности либо испытывающим трудности в социальной адаптации несовершеннолетним детям, инвалидам старше 18 лет, гражданам пожилого возраста (женщины в возрасте 60 лет и старше, мужчины в возрасте 65 лет и старше) в условиях дневного пребывания без обеспечения питания до 4 часов в день, предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр.

5.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в определенное время суток (днем) на срок, определенный индивидуальной программой.

5.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, ежегодно утверждается приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

5.5. Показателями качества предоставления социальных услуг являются:

1) полнота и своевременность предоставленных социальных услуг (критерий "Услуги");

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность (критерий "Документация");

3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей (критерий "Персонал");

4) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг (критерий "Информационная открытость").

5.6. Оценка результатов предоставления социальных услуг получателю социальных услуг проводится поставщиком социальных услуг не позднее чем через 10 рабочих дней после окончания срока договора о предоставлении социальных услуг по следующим критериям:

№	Наименование	Показатели по критерию	Результат
1	Услуги	Полнота предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой	соответствует – 10 баллов;
		Своевременность предоставления социальных услуг	соответствует частично – 5 баллов
2	Документация	Наличие установленной документации и ее ведение в	не соответствует – 1 балл

		установленном порядке	
3	Персонал	Соответствие уровня квалификации работников поставщиков социальных услуг установленным требованиям	
4	Информационная открытость	Наличие системы информирования граждан о социальных услугах и сайта поставщика социальных услуг	

5.7. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) представление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

5.8. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- 8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

5.9. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе обеспечить:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика социальных услуг, а также при получении социальных услуг;
- 2) возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри помещений, используемых для предоставления социальных услуг (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- 3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещений знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг, а также допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка.

5.10. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

5.11. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

6. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО, ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

6.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1, 2 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и пункте 1 постановления Правительства Иркутской области от 8 мая 2015 года N 229-пп «Об установлении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно», а именно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Иркутской области.

6.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области".

6.3. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги.

6.4. Оплата за предоставление социальных услуг производится в сроки, установленные договором.

6.5. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем социальных услуг или его законным представителем лично либо через работника поставщика социальных услуг с применением бланков строгой отчетности.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

- 1) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальная программа;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с получателем социальных услуг;
- 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.
- 9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и ИПРА инвалида.

7.2. Для установления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг и обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) при получении представляет следующие документы:

- 1) для несовершеннолетних граждан:
 - справка об осмотре ребенка педиатром в поликлинике по месту жительства перед поступлением (срок действия - 3 дня);
 - справка о перенесенных детских инфекционных заболеваниях;
 - результаты анализов: анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия - 10 дней);
 - справка (выписка) о проведенных прививках либо копия сертификата профилактических прививок;
 - результат флюорографического исследования грудной клетки ребенка от 15 лет (срок действия - 1 год);
 - результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для детей в возрасте до 2 лет (срок действия - 14 дней);
 - справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до поступления к поставщику социальных услуг (срок действия - 3 дня);
 - заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об

отсутствии) таких противопоказаний" (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N 202н).

2) для совершеннолетних граждан:

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года N 202н) (срок действия - 14 дней).

7.3. Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению поставщиком социальных услуг в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

7.4. Документы, указанные в пункте 7.1. - 7.2. настоящего Порядка, а также документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Порядка, формируются поставщиком социальных услуг, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в личное дело получателя социальных услуг в электронном виде в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Иркутской области".

8. ОСНОВАНИЯМИ ПРЕКРАЩЕНИЯ (ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с законодательством обязан предоставить лично.

8.2. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

8.3. Основанием для отказа, в том числе временного, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания может являться наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9. КАТЕГОРИИ, ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ФОРМЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Категории, возрастные ограничения получателей социальных услуг, формы и сроки предоставления социальных услуг:

1) Несовершеннолетние испытывающие трудности в социальной адаптации, нуждающиеся в реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания в возрасте от 6 до 14 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды. Численность группы: не более 10 человек (одновременно посещающих). Социальные услуги предоставляются: ежедневно в течение рабочей недели, с обеспечением питания согласно утвержденным нормативам. Срок предоставления социальных услуг: до 3-х месяцев, более 3-х месяцев в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальных услугах;

2) Несовершеннолетние испытывающие трудности в социальной адаптации, нуждающиеся в реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания в возрасте от 14 до 17 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды. Численность группы: не более 6 человек (одновременно посещающих). Социальные услуги предоставляются: по обращению, до 3 часов, без обеспечения питания. Срок предоставления социальных услуг: до 3-х месяцев, более 3-х месяцев в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальных услугах;

3) Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды в возрасте от 6 до 18 лет. Занятия адаптивной физической культурой на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Усть-Удинского муниципального округа». Форма предоставления социальных услуг: индивидуальные и (или) групповые занятия согласно графика занятий, без обеспечения питания. Численность группы: не более 8 человек (одновременно посещающих). Срок предоставления социальных услуг: до 3-х месяцев, более 3-х месяцев в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальных услугах;

4) Граждане пожилого возраста (женщины в возрасте 60 лет и старше, мужчины в возрасте 65 лет и старше), инвалиды старше 18 лет сохранившие способность к самообслуживанию, в том числе имеющие ментальные нарушения. Численность группы: не более 5 человек (одновременно посещающих). Социальные услуги предоставляются: 2 раза в неделю до 4 часов в день, без обеспечения питания. Срок предоставления социальных услуг: до 3-х месяцев, более 3-х месяцев в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальных услугах;

5) Граждане пожилого возраста (женщины в возрасте 60 лет и старше, мужчины в возрасте 65 лет и старше), инвалиды старше 18 лет сохранившие способность к самообслуживанию, в том числе имеющие ментальные нарушения. Занятия адаптивной физической культурой на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Усть-Удинского муниципального округа». Форма предоставления социальных услуг: индивидуальные и (или) групповые занятия согласно графика занятий, без обеспечения питания. Численность группы: не более 8 человек (одновременно посещающих). Срок предоставления социальных услуг: до 3-х месяцев, более 3-х месяцев в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальных услугах;

6) Граждане с ограниченными возможностями здоровья (нарушение опорно-двигательного аппарата) - возрастные ограничения отсутствуют. Занятия адаптивной физической культурой на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Усть-Удинского муниципального округа». Форма предоставления социальных услуг: индивидуальные и (или) групповые занятия согласно графика занятий, без обеспечения питания. Численность группы: не более 8 человек (одновременно посещающих). Срок предоставления социальных услуг: до 3-х месяцев;

7) Отдел полустационарного социального обслуживания осуществляет процесс социальной занятости инвалидов - обучение инвалидов элементарным навыкам и умениям

в соответствии с их способностями, оказание им помощи в выбранном виде деятельности, социальном взаимодействии всех участников социальной занятости.

9.2. Социальная занятость инвалидов реализуется с учетом сведений, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида в возрасте 14 лет и старше), выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, содержащей заключение об установлении инвалиду (ребенку-инвалиду в возрасте 14 лет и старше) 3-ей степени ограничения способности к трудовой деятельности с возможностью выполнения им несложных (простых) видов деятельности со значительной помощью других лиц.

9.3. Основанием для рассмотрения вопроса об организации социальной занятости является поданное инвалидом или его законным представителем в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальной занятости с указанием предпочтений по организации социальной занятости, либо обращение в интересах инвалида иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в адрес поставщика социальных услуг, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.