



Российская Федерация
Иркутская область
Усть-Удинский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12 2024г. № 544
п. Усть-Уда

Об утверждении Формы проверочного
листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении
муниципального жилищного контроля

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», статьями 22, 45 Устава районного муниципального образования «Усть-Удинский район», администрация Усть-Удинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля (приложение).
2. Экономическому отделу администрации Усть-Удинского района (Л.С.Кочкина) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Удинского района (<https://усть-уда.рф/>).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025г.

Глава администрации Усть-Удинского района



С.Н.Чемезов

Приложение к постановлению

администрации Усть-Удинского района

от 20.12. 2024 г. № 544

QR-код

На документы, оформляемые
контрольным органом, наносится QR-
код, сформированный единым реестром,
обеспечивающий переход на страницу в
информационно-

телекоммуникационной сети

"Интернет", содержащую запись
единого реестра о профилактическом
мероприятии, контрольном

мероприятии в едином реестре, в рамках
которого составлен документ.

При использовании для просмотра
информации QR-кода сведения
отображаются без ограничений доступа
к ним.

Форма

**проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при
осуществлении муниципального жилищного контроля**

(место проведения плановой проверки)

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения листа)

«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

органа муниципального жилищного контроля

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

В соответствии с _____

(реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании _____

(реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки)

Учетный номер проверки: _____

(номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной
информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должностные лица, проводившее проверку:

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Проверяемый субъект:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, гражданина)

Адрес:

(место проведения плановой проверки)

Ограничения:

(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными
законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации,
муниципальными правовыми актами)

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			да	нет	непри- менимо	приме- чание
1	Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов?	- пункт 4.1.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее - Правила N 170)				
2	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?	пункт 3.4.1-3.4.4; 4.1.15 Правил N 170				
3	Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов?	пункт 4.2.1.1-4.2.2.4 Правил N 170				
4	Соблюдаются ли требования по содержанию	пункт 4.2.3-4.2.3.17 Правил N 170				

	фасадов многоквартирных домов?					
5	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?	пункт 4.3.1-4.3.7 Правил N 170				
6	Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыши и водоотводящих устройств?	пункт 4.6.1.1-4.6.4.10 Правил N 170				
7	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?	пункт 4.8.1-4.8.13 Правил N 170				
8	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома?	Пункт 3.2.2-3.2.18 Правил N 170				
9	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?	пункт 5.1.1-5.1.3 Правил N 170				
10	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем	пункт 5.8.1-5.8.4; 5.8.6 Правил N 170				

	водоснабжения и канализации многоквартирного дома?					
11	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6.2 Правил N 170				
12	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории?	пункт 3.6.1-3.6.9 Правил N 170				
13	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период?	пункт 3.6.10-3.6.13 Правил N 170				
14	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период?	пункт 3.6.14-3.6.27 Правил N 170				

* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),
проводящего проверку)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя, гражданина)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),
проводящего проверку)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)