



Российская Федерация
Иркутская область
Усть-Удинский муниципальный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 02 2026 г. № 108
п. Усть-Уда

Об утверждении Положения о порядке проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников администрации Усть-Удинского муниципального округа, осуществляющих отдельные виды деятельности

В целях определения пригодности состояния психического здоровья работников Администрации Усть-Удинского муниципального округа к осуществлению отдельных видов деятельности, в соответствии со статьями 22, 214, 220 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", приказа Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», руководствуясь Уставом Усть-Удинского муниципального округа, администрация Усть-Удинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников администрации Усть-Удинского муниципального округа, осуществляющих отдельные виды деятельности (далее – Положение);
2. Признать утратившим силу Распоряжение администрации РМО «Усть-Удинский район» № 130 от 23.06.2011г. «Об утверждении Положения о медицинских осмотрах (обследованиях) технического персонала и рабочих администрации РМО Усть-Удинский район»
3. Управлению делами администрации Усть-Удинского муниципального округа (Н.А.Дунаева) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке;
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Усть-Удинского муниципального округа Дунаеву Н.А.

И.о. главы администрации Усть-Удинского
муниципального округа



Т.П.Татаринова

Утверждено Постановлением
администрации Усть-Удинского
муниципального округа
от « 13 » 02 2026 года № 108

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования (далее - освидетельствование) лицами, поступающими на работу, и работниками администрации Усть-Удинского муниципального округа, осуществляющими отдельные виды деятельности (далее – Администрация округа) составлено в соответствии требованиями приказа Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования для работников Администрации округа, занятых в сферах деятельности, перечисленных в приложении к данному Положению.

3. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

4. Обязательное психиатрическое освидетельствование проводится медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, оказывающей психиатрическую помощь, по месту жительства или по месту пребывания гражданина. Решение о признании гражданина временно непригодным вследствие психического расстройства к осуществлению отдельных видов деятельности принимается комиссией врачей-психиатров по результатам обязательного психиатрического освидетельствования в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний для осуществления такой деятельности, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Гражданин может быть признан временно (на срок не более пяти лет) непригодным вследствие психического расстройства к осуществлению отдельных видов деятельности по результатам обязательного психиатрического освидетельствования, проводимого в соответствии с трудовым законодательством.

По истечении срока (не более пяти лет), а также в случае улучшения психического состояния, подтвержденного заключением врача-психиатра, гражданин имеет право на прохождение повторного обязательного психиатрического освидетельствования.

Результаты обязательного психиатрического освидетельствования могут быть обжалованы в судебном порядке.

II. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

5. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного отделом кадров направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

6. В направлении указываются:

- дата формирования направления;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
- наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником;
- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса (при их наличии);
- дата выдачи направления работнику.

7. Направление подписывается работодателем (уполномоченным представителем работодателя) с указанием его должности, фамилии, инициалов. Направление выдается работнику под подпись. Начальник отдела кадров организует учет выданных направлений, в том числе в форме электронного документа.

8. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

9. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

10. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

11. Один экземпляр заключения выдается работнику под подпись.

12. Обязанности отдела кадров:

12.1. Выдать направление на обязательное психиатрическое освидетельствование работникам, осуществляющим отдельные виды профессиональной деятельности, для которых установлены медицинские психиатрические противопоказания.

12.2. Заключать трудовые договоры после предъявления заключения о предварительном психиатрическом освидетельствовании и медицинском осмотре.

13. Обязанности руководителя структурного подразделения.

13.1. Руководитель структурного подразделения обязан затребовать от работника, допускаемого к работе, копию приказа о приеме на работу (копия приказа о приеме на работу свидетельствует о том, что работник прошел обязательное психиатрическое освидетельствование).

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

1. Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами
2. Деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну.
3. Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок.